



Zur Verstärkung unseres  
Teams suchen wir eine

## Change & Development Managerin (w/m)

Tomorrows Business ist ein junges Beratungsunternehmen, das im Bereich Organizational Advisory & Consulting tätig ist. Wir entwickeln und implementieren nachhaltige Unternehmensstrategien und begleiten Start-ups mit besonders innovativen Geschäftsideen bis zur Marktreife. Unser erklärtes Ziel ist es, Unternehmen dabei zu unterstützen, sich nicht nur kurzfristig, sondern ständig zu verbessern: in Organisation, Prozessen, Führung, Mitarbeitermotivation und -zufriedenheit und natürlich Wirtschaftlichkeit.

Und für dieses spannende Themenfeld suchen wir engagierte Kolleginnen!

### Bei uns erwarten Sie interessante Aufgaben:

- Begleitung strategischer Projekte in den Bereichen Reorganisation, Performance-Optimierung und Digitalisierung mit Schwerpunkt Premium-Automobilhandel und Mobilität der Zukunft
- Sicherstellung des Projekterfolgs durch persönliches Coaching der Führungskräfte unserer Kunden bei zukunftsorientierten Veränderungsprozessen
- Übernahme von Projekt- und Führungsverantwortung durch fachliche Anleitung und Steuerung internationaler Projektteams
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Inhalten und Methoden unseres Leistungsangebots zu Performance-Optimierung, Führungskräfte- und Organisationsentwicklung
- Erstellung von Markt- und Best-Practice-Analysen, Verfolgung von Branchentrends
- Aktive Mitarbeit bei der Gewinnung von Neukunden

### Sie überzeugen uns mit einem abgerundeten Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in Psychologie, Wirtschafts-, Arbeits- und Organisationspsychologie oder verwandter Fächer mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt und idealerweise Zusatzausbildung im Sektor Personal- bzw. Führungskräfteentwicklung
- Mehrjährige, fundierte Berufserfahrung in den Bereichen Consulting, Coaching oder Mentoring
- Nachweisliche Erfahrung mit fachlicher Anleitung von Projektteams, Methodenkenntnisse in den Bereichen Change Management, Projektmanagement und Moderation
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen, Eigenverantwortung und Zielorientierung
- Sicheres, professionelles Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsstärke, diplomatisches Geschick und Überzeugungskraft über alle Hierarchieebenen hinweg
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, routinierter Umgang mit MS-Office
- Begeisterungs-, Kontakt- und Teamfähigkeit sowie Spaß am Reisen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns sehr darauf, Sie kennenzulernen! Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Email über [career@tomorrows.biz](mailto:career@tomorrows.biz) an Dr. Bernd Steisslinger, Tomorrows Business GmbH, Renzwiesen 6, 70327 Stuttgart.